



Publicado em 19/01/2026

Quadro de Avisos da Prefeitura de Jaboticatubas/MG

Diário Oficial do Município, conforme

Art. 1º - Atos das Disposições Transitorias - Lei Orgânica - 1988/1990

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

Responsável pela publicação

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONCESSÃO DE
AUXÍLIO FINANCEIRO AOS BLOCOS DE RUA DO CARNAVAL DE
2026 NO ANO DE 2026.**

O MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente CHAMAMENTO PÚBLICO para seleção de Blocos Carnavalescos interessados em participar do Carnaval de Jaboticatubas 2026, mediante concessão de apoio financeiro, nos termos da legislação vigente.

JUSTIFICATIVA

O Carnaval de Jaboticatubas constitui-se como uma das mais tradicionais e relevantes manifestações culturais do município, com registros históricos desde a década de 1920, quando já eram realizados desfiles de carros alegóricos e bailes de salão. Ao longo dos anos, especialmente a partir da década de 1980, a festa ganhou ainda mais força com a consolidação dos blocos carnavalescos e dos bailes de rua, tornando-se um evento de grande participação popular e forte identidade cultural. Atualmente, o Carnaval é um dos principais eventos do calendário cultural do município, exercendo papel estratégico no fomento ao turismo e na dinamização da economia local. Durante o período carnavalesco, Jaboticatubas recebe um expressivo número de visitantes, estimado em cerca de 4.000 pessoas por dia, o que impacta positivamente diversos setores, como hospedagem, alimentação, comércio, serviços, artesanato e atividades turísticas, beneficiando diretamente a economia da cidade. A cidade, reconhecida por suas belezas naturais, como cachoeiras e rios, e pela hospitalidade de sua população, tem no Carnaval um importante instrumento de promoção turística, valorização cultural e fortalecimento da economia criativa. O evento mobiliza artistas, músicos, baterias, produtores culturais, comerciantes e a comunidade em geral, fortalecendo a cadeia produtiva da cultura e do turismo. Os blocos carnavalescos de rua, protagonistas da festa, caracterizam-se como manifestações culturais populares, sem fins lucrativos, que dependem essencialmente do apoio do poder público e da colaboração comunitária para sua realização. A limitação de recursos financeiros compromete, muitas vezes, a qualidade das apresentações, a estrutura dos ensaios, a organização logística e a segurança dos participantes e do público. Dessa forma, a publicação do presente edital justifica-se pela necessidade de fomentar, apoiar e fortalecer os blocos carnavalescos do município, por meio da concessão de auxílio financeiro, garantindo melhores condições de organização, segurança e qualidade artística. O incentivo proposto visa assegurar a continuidade dessa tradição cultural, ampliar o acesso da população às manifestações culturais, promover o entretenimento e potencializar os impactos positivos do Carnaval no desenvolvimento econômico, turístico e social de Jaboticatubas. Assim, o edital atende ao interesse público ao valorizar a cultura popular, estimular a participação comunitária, fomentar o turismo e movimentar a economia local, reafirmando o compromisso do Município com a preservação de suas tradições e com o desenvolvimento cultural sustentável.

1 – DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DOS ENVELOPES

As inscrições deste Chamamento Público deverão ser realizadas no período de **19/01/2026 a 29/01/2026**. Para realizar inscrição é obrigatória a entrega presencial e simultânea dos envelopes, contendo a documentação descrita no presente edital.

LOCAL: Secretaria Municipal de Cultura e Esportes.

ENDEREÇO: Centro Cultural (Alameda João Batista Marques, 15 – B. Sagrada Família)

DATA: **19/01/2026 a 29/01/2026.**

HORÁRIO: 8h à 17h.

2 – ABERTURA

Findo o prazo de inscrições, será realizada a abertura dos envelopes entregues, conforme descrito abaixo.

LOCAL: **Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.**

DATA: 30/01/2026

HORÁRIO: 10 Horas.

2.1—A abertura dos envelopes será realizada em sessão pública pela Comissão de Seleção designada pela **Portaria é 009, de 13 de janeiro de 2026.**

2.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização do evento na data acima mencionada, o chamamento público ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, sem a necessidade de nova comunicação.



3 – DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES

3.1 – Todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura de Jaboticatubas.

4 – DO OBJETO

4.1 – Constitui objeto do presente Chamamento Público a seleção e o fomento financeiro de Blocos Carnavalescos do Município de Jaboticatubas, visando à realização dos desfiles e apresentações no Carnaval 2026, no período de **13/02/2026 a 17/02/2026** de fevereiro de 2026, promovendo a valorização da cultura popular, o fortalecimento das tradições carnavalescas e o desenvolvimento cultural, social e econômico do município.

4.2 – Compreende –se como auxílio, o repasse de recurso financeiro no valor máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por bloco, que será repassado para cada interessado que apresentar envelope no local, horário e data descrita na cláusula primeira, preencher todos os requisitos exigidos e atingir a pontuação classificatória de acordo com os critérios de avaliação/pontuação definidos nesse chamamento.

4.3.1 – Serão contemplados o número máximo de 12 blocos de Rua sendo:

- a) 07 Blocos para a sede;
- b) 04 Blocos para distrito (São José de Almeida);
- c) 01 Bloco para o distrito turístico (São José da Serra);

4.3.2. No envelope 2, o bloco proponente **deverá indicar em qual localidade deseja concorrer.**

4.4 O valor a ser repassado deverá ser destinado **EXCLUSIVAMENTE** ao pagamento dos serviços de sonorização e/ou contratação de músicos, shows, técnicos de som, abadás, fantasias, banheiros químicos, barras de fechamento, tablado, tendas, seguranças, equipe de apoio de segurança e/ou brigadistas, aluguel de espaço onde serão realizados ensaios, oficinas ou concentrações, para os desfiles dos Blocos de Rua.

4.5 - Caso o auxílio financeiro seja utilizado para despesas com a locação de espaço, para ensaios, oficinas, ou concentrações só será admitido aquele situado dentro dos limites do Município de Jaboticatubas.

5- DAS DOTAÇÕES

5.1 – As despesas decorrentes deste Chamamento Público correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

FUMTUR:

020 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

02240020.2369500172.133 - DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DO TURISMO

33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA FÍSICA – FICHA 687

33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 150000000000 – FICHA 688

6 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1 – Qualquer cidadão ou pessoa jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Chamamento Público, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo à comissão de Seleção decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis.

6.2 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

7- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar deste Chamamento, Blocos de Rua que desfilarão no período oficial do Carnaval de 2026, conforme cláusula 4.1 deste edital.

7.1.1 Os blocos de Rua poderão ser assim representados:

7.1.1.1 – Por PESSOA FÍSICA, maior de 18 anos, residente e domiciliada em Jaboticatubas, representante oficial do Bloco de Rua com finalidade ou atividade de cunho artístico e/ou cultural.

7.1.1.2 - Por PESSOA JURÍDICA, com ou sem fins lucrativos, com sede em Jaboticatubas e que apresente, expressamente em seus atos constitutivos, objeto social com finalidade ou atividade de cunho artístico e/ou cultural.



[Handwritten signature]

7.1.1.3 - Cada proponente, seja ele pessoa física ou jurídica, poderá se inscrever representando somente 01 (um) Bloco de Rua.

7.2 - Não poderão participar deste Chamamento:

7.2.1 - Pessoas Físicas e jurídicas que:

a) estejam inadimplentes com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, inclusive no que diz respeito à omissão ou atraso no dever de prestar contas,

b) estejam inadimplentes no dever de prestar contas junto ao Município de Jaboticatubas, até a data de publicação deste edital;

c) Tenham descumprido o objeto de compromissos e contratos anteriores, desvio de finalidade na aplicação de recursos recebidos, ocorrência de danos ao erário ou qualquer prática de atos ilícitos na relação com os poderes públicos;

7.2.2 - Interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação impedimento de contratar com Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com Administração Pública.

7.2.3 - Servidores públicos do município de Jaboticatubas.

7.2.4 - Igrejas, cultos religiosos, associações de servidores, associações comerciais e industriais, clubes de dirigentes lojistas, sindicatos ou quaisquer outras entidades congêneres.

8 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 - A documentação necessária à Habilitação, bem como documentação para a Avaliação Técnica deverá ser apresentada em envelopes distintos, conforme abaixo.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DO BLOCO:
LOCALIDADE QUE DESEJA CONCORRER:
() SEDE OU () DISTRITO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO
NOME DO BLOCO:
LOCALIDADE QUE DESEJA CONCORRER:
() SEDE OU () DISTRITO

8.2 - Os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Originais, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou por servidor da administração.

b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese de o documento conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão.

9 – DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 - Os blocos de rua interessados em receber recursos da Administração Pública, deverão apresentar os seguintes documentos, e a documentação deverá ser apresentada da seguinte forma:

9.1.1 ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

PESSOA JURÍDICA

I) Prova de regularidade jurídica: Estatuto, contrato social ou documentos equivalentes;

II) Ata de posse de mandato da diretoria;

III) Certidão da Secretaria Municipal de Cultura e esportes, atestando a inexistência de pendências quanto as prestações de contas de subvenções, contribuições ou outros auxílios financeiros anteriores liberados;

IV) Prova de regularidade para com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal;

V) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;



Handwritten signature

- VI) Prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- VII) Cópia de CPF e carteira de Identidade, devidamente autenticada, do Presidente ou representante legal do proponente;
- VIII) Declaração preenchida conforme modelo do Anexo 03, com número mínimo de 10 assinaturas de integrantes do Bloco de Rua.
- IX) Prova de inscrição e da Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ (cópia do CNPJ) – emitido no prazo de até 90 dias, preferencialmente.

PESSOA FÍSICA:

- I) Cópia da célula de Identidade civil;
- II) Cópia de CPF;
- III) Comprovante de endereço residencial atualizado, em até 90 (noventa) dias em nome do representante do proponente, ascendente ou descendente de 1º grau ou cônjuge;
- IV) Certidão da Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, atestando a inexistência de pendências quanto as prestações de contas de subvenções, contribuições ou outros auxílios financeiros anteriores liberados;
- V) Prova de regularidade para com as Fazendas Municipal, Estadual e Federal;
- VI) Declaração preenchida, conforme modelo do **Anexo - 03** com número mínimo de 10 assinaturas de integrantes do Bloco de Rua.

9.1.2 ENVELOPE Nº2 – DOCUMENTOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA:

- I) Formulário de proposta, conforme modelo do anexo 01;
- II) Documentação para comprovação das informações prestadas sobre o Bloco de Rua, que serão utilizados para verificação da pontuação do proponente, conforme **Anexo 02**;

10 – DO PROCEDIMENTO

10.1 – Os representantes credenciados da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, receberão os envelopes, e na presença do responsável pelos blocos, deverão conferir, rubricar cada documento e em seguida lacrar os envelopes na data e horário dispostos na cláusula 1º deste edital, para entregar aos membros da Comissão de avaliação, que vão abrir e examinar no dia e horário conforme cláusula 2º deste edital.

10.2 – A comissão de Seleção poderá suspender a sessão, sempre que julgar necessário, para analisar os documentos, objetivando confirmar as informações prestadas.

11 – SELEÇÃO E CRITÉRIOS TÉCNICOS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

11.1 – A seleção dos Blocos de Rua será realizada pela comissão de Seleção em duas fases distintas e subsequentes, ocorrendo o julgamento de todas as fases em uma única sessão, ressalva a ocorrência de fato superveniente a ser devidamente analisado e justificado pela comissão.

11.1.1 – Na ocorrência de fato superveniente que inviabilize a realização das duas fases em uma única sessão, os licitantes serão intimados na própria sessão da nova data ou através de publicação no órgão oficial do município.

11.2 – DA HABILITAÇÃO – FASE 1 - Nesta fase, será analisada a condição de habilitação do proponente (envelope 01).

11.2.1 – Estarão habilitados todos os Blocos que comprovarem a regularidade mediante a apresentação dos documentos descritos na cláusula 9º deste edital.


11.3 – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – FASE 2 - nesta fase serão avaliados os documentos apresentados para avaliação técnica, dos blocos habilitados na fase 1, conforme os requisitos descritos no presente edital e seus anexos e ensejará a classificatória dos Blocos.

11.3.1 – Serão contemplados o número máximo de 7 Blocos de Rua na Sede e 04 Blocos de Rua do distrito (São José do Almeida) e 1 Bloco no distrito turístico de São José da Serra.

11.3.2 – Os critérios de pontuação da Avaliação Técnica são divididos em 2 formatos, conforme disposto no **Anexo 02**:

- A) O Bloco deverá ter como objetivo temas artísticos e culturais;
- B) O Bloco não poderá ter em sua proposta ou execução cobrança de entrada para participação ou utilizar-se de outros meios que vedem a entrada de participantes.



Handwritten signature: J. Queiroz


- C) O bloco que a temática for sobre times/clubes deverá ter uma segurança reforçada.
- D) Os Blocos estão proibidos, de utilizar manifestações, cânticos, e/ou qualquer outro tipo de música que desrespeitem e promovam a discriminação de gênero, raça, cor, sexo, ou incentivem a violência.
- E) Serão liberados no máximo 03 (três) alvarás por dia do evento, sendo permitido o desfile de 03 (três) Blocos a cada dia, salvo exceções aprovadas pela comissão organizadora da Prefeitura Municipal.
- F) Caso mais de um bloco tenham interesse em desfilar no mesmo dia e horário, os escolhidos serão aqueles que apresentarem maior pontuação.
- G) Os horários dos desfiles dos blocos serão organizados pela Secretaria de Cultura e Esportes de acordo com toda a programação do Carnaval 2026.
- H) Cada bloco poderá limitar a quantidade de pessoas por espaço, por motivo de segurança.
- I) O bloco não poderá utilizar de manifestação política.

11.3.3 – Dos critérios de Pontuação – Quesitos em que o bloco pontua gradualmente de acordo com o grau de satisfação de atendimento do quesito. Nesse caso, cada membro da Comissão de Avaliação atribuirá notas de 01(um) a 05 (cinco), ou de 01 (um) a 10 (dez), conforme Anexo 02;

11.3.4 – A nota de cada membro, para cada um dos quesitos, deve sempre corresponder a números inteiros.

11.3.5 – As notas dos quesitos serão somadas podendo chegar ao total máximo de 25 (vinte e cinco) pontos por avaliador.

11.3.7 – A nota final de cada proposta será a média aritmética das notas dos membros da Comissão de Avaliação.

11.4 – As propostas serão classificadas por ordem de pontuação decrescente, de acordo com sua nota final.

11.5 – Caso haja empate na pontuação, dentro de uma mesma categoria, a quantidade de pontos extras recebidos será utilizada como critério de desempate. Persistindo o empate de pontuação, será realizado sorteio.

11.6 – Serão desclassificados as propostas em que a nota final seja inferior a **15 (quinze) pontos**.

11.7 – No caso de haver mais de 15 Blocos habilitados na sede e 10 blocos habilitados no distrito o critério será sorteio, conforme o item 11.5.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DOS BLOCOS SELECIONADOS

12.1 – Realizar todas as atividades mencionadas no Formulário de Proposta, possibilitando acesso público e gratuito à população.

12.2 – Assinar o contrato, conforme **Anexo 04** deste instrumento convocatório.

12.3 – A concentração dos blocos não poderá acontecer em vias públicas de concentração comercial impedindo a viabilização do trânsito.

12.4 – O bloco que tiver interesse da participação da bateria durante o desfile, deverá enviar um ofício à Secretaria de Cultura e Esportes até o dia **30 de janeiro de 2026**.



13 – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO:

13.1 – O prazo para execução do contrato será até 17/02/2026, contado da data da assinatura do referido instrumento.

14 – DO VALOR A SER REPASSADO

14.1 – O valor total a ser repassado para cada bloco de Rua selecionado será mediante análise da comissão, de acordo com a proposta apresentada no envelope 2, conforme descrito na cláusula 4.3.2 deste edital, desde que atenda os valores atuais de mercado.

14.2 – Os valores serão repassados em parcela única, no prazo de até 05 (cinco) dias para a conta bancária, por meio de transferência, informado no ato de assinatura do contrato.

15 – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1 – A prestação de contas deverá ser entregue até dia 17/05/2026, impreterivelmente, na Secretaria de Cultura e Esportes.

15.1.1 – Os proponentes deverão apresentar relatório técnico das atividades realizadas e demais documentos para prestação de contas de apoio financeiro, observando o item **Anexo 05 - da prestação de contas**.

15.2 – Somente serão admitidos comprovantes relativos a despesas realizadas dentro do período contratado até 17/02/2026.

OBS:

15.3 – Todas as despesas realizadas deverão ser comprovadas, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, na prestação de contas e deverão observar pertinência com o objetivo do Contrato e deste Edital.

15.3.1 Junto com as notas fiscais deverão ser apresentadas fotos, vídeos e demais documentos que comprovem que os itens adquiridos com o repasse foram EFETIVAMENTE utilizados pelos blocos para o desfile do Carnaval de 2026.

15.3.2 Nas divulgações, os blocos deverão colocar a logo da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas; Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, COMTUR (Conselho Municipal de Turismo e COMPAC (Conselho Municipal de Patrimônio Cultural e Políticas Culturais de Jaboticatubas) como apoio ao evento.

15.4 – O beneficiado que não cumprir com as obrigações estipuladas ou cujo relatório final de prestação de contas não for aprovado, será considerado inadimplente, ficará sujeito à devolução do auxílio financeiro recebido, devidamente corrigido pela variação aplicável aos tributos municipais e acrescido de multa, ficando ainda excluído da participação de quaisquer editais, Projetos Culturais ou Turísticos e de Incentivo ao Carnaval pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei em vigência e terá inscrição do débito decorrente na dívida ativa do Município, independente de demais providências de natureza administrativa e judicial.

16 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1 – O bloco selecionado será convocado para assinar o Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da convocação, sob pena de cair o direito de recebimento do auxílio financeiro.

17 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 – O contrato decorrente deste Chamamento Público terá vigência a partir de sua assinatura até 17/02/2026.



18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – Os anexos são partes integrantes deste Edital.

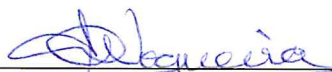
18.2 – Os pedidos de esclarecimentos decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, bem como as informações adicionais eventualmente necessárias, deverão ser encaminhados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data limite de envio da proposta, através do e-mail: secretariacultura@jaboticatubas.mg.gov.br ou pelo telefone (31) 2010-7220.

18.3 – A participação do proponente no chamamento público implica em aceitação de todos os termos nele contidos.

18.4 – Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Seleção.

18.5 – Fica eleito o foro da Comarca de Jaboticatubas, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas deste chamamento público.

Jaboticatubas/MG, 16 de janeiro de 2026.



ARLETE RITA NOGUEIRA
SECRETÁRIA DE CULTURA E ESPORTE

COMISSÃO DE SELEÇÃO
EUDARLEN HENRIQUE RIBEIRO DO NASCIMENTO



ANEXO 01

FORMULÁRIO DE PROPOSTA

DADOS	
Nome do Bloco:	
Nome da pessoa jurídica:	CNPJ:
Sobre o responsável legal do bloco:	
Nome:	
CPF:	
E-mail:	Telefone:
Data do desfile:	Horário de saída:
DADOS BANCÁRIOS	
Titular da conta	
CPF / CNPJ do titular da Conta	
Banco	
Agência	
Conta	
PIX	
Valor do auxílio financeiro: R\$10.000,00	
O auxílio poderá ser utilizado para pagamento dos serviços de: Sonorização e/ou contratação de músicos, shows, técnicos de som, abadás, fantasias, banheiros químicos, barras de fechamento, tablado, tendas, seguranças, equipe de apoio de segurança e/ou brigadistas, aluguel de espaço onde serão realizados ensaios, oficinas ou concentrações, para os desfiles dos Blocos de Rua.	
INFORMAÇÕES SOBRE O BLOCO	
Deverá ser feita a apresentação do bloco, respondendo o questionário a seguir.	
Relato sobre a criação e suas edições:	
Como foi organizado?	
Conta com a participação popular para sua realização?	
Quais foram as modificações na concepção do bloco, evoluções importantes a serem destacadas?	





De onde surgiu?

Porque utiliza esse nome?

Como a participação popular aconteceu no decorrer do tempo, tanto na organização como na participação do bloco?

Existe algum trabalho realizado durante o ano como ensaios, shows, oficinas?

Desenvolve algum projeto social? Se sim, qual?

Qual o número do público em seus desfiles?

Onde será a concentração do bloco?

Qual o percurso do espaço da concentração até a praça central de cada localidade?

Qual o percurso e sua duração?

Quais medidas o bloco vai tomar para minimizar danos ao meio ambiente?



Qual será a destinação do lixo produzido pelo bloco?

Após o desfile o bloco vai finalizar na praça de cada localidade?

O bloco possui iniciativas e/ou realiza ações/ atividades que promovam o respeito à diversidade e a inclusão (raça, gênero, orientação sexual, religião, etnia, pessoas com deficiência e/ou faixa etária acima de 65 anos)?

PORTFÓLIO

(Neste espaço deverão apresentar, matérias retiradas da internet ou redes sociais, fotografias com referências históricas que identifiquem a data em que foram realizados, de forma a comprovar a realização das edições anteriores do bloco, bem como a participação do público.

PROPOSTA

Neste espaço devem descrever:

Qual o conceito que envolve a realização do desfile do bloco para o ano de 2026?

Local onde o bloco irá concentrar:

Horário da concentração:

Como irá utilizar o recurso? (Descrever a quantidade e o valor estimado, para cada item)



Handwritten signature and stamp



Que tipo de estrutura pretende utilizar, inclusive identificando e comprovando os itens que constam nos critérios para pontuação, naquilo que couber?

NOME DO PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

[Assinatura]

Assinatura do Representante Legal do Bloco/CPF nº



ANEXO 02 CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO/PONTUAÇÃO

A avaliação das propostas levará em conta somente as informações contidas neste formulário e no Anexo I, totalizando no máximo 25 (vinte e cinco) pontos.

Importante: quanto mais comprovações de eventos, atividades ou ações diferentes, mais o bloco terá a chance de ser habilitado.

OBS: Imagens, fotos ou comprovações de uma mesma atividade, serão contabilizados como uma ação.

1. DO BLOCO

ITEM	OBJETO (deverá ser preenchido pelo proponente)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (Preenchido pelo avaliador)	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
A	<p>O Bloco já recebeu algum tipo de auxílio financeiro anteriormente? (01 ponto)</p> <p>O Bloco irá comercializar Abadás? (01 ponto)</p> <p>Descrição do surgimento do bloco (como foi organizado, origem do nome, quem criou o bloco...): (De 0 a 2 pontos)</p> <p>Número de integrantes: 50 integrantes (1 ponto) Acima de 100 integrantes (2 pontos)</p> <p>O bloco possui ou pretende abordar algum tema específico em seu desfile (social, cultural, educativo, ambiental)? (1 ponto)</p> <p>Descrever o tema específico, apontando seus pontos positivos e sua importância para a sociedade. (De 0 a 2 pontos)</p>	10	<p>01 a 03 pontos Não atende aos critérios</p> <p>04 a 09 pontos Atende aos critérios</p> <p>10 pontos Atendimento pelo aos critérios</p>
B	<p>O Bloco promove oficinas? (1 ponto)</p> <p>O bloco promove ensaios e/ou ações para manutenção da cultura carnavalesca ao longo do ano? (2 pontos)</p> <p>Descrever e comprovar com imagens, fotos ou comprovantes de realização. (De 0 a 2 pontos)</p>	05	<p>01 a 02 pontos Não atende aos critérios</p> <p>03 a 05 pontos Atende aos critérios</p> <p>10 pontos Atendimento pleno aos critérios</p>

Jaboticatubas



2- OPERACIONAL

ITEM	OBJETO (deverá ser preenchido pelo proponente)	PONTUAÇÃO MÁXIMA (Preenchido pelo avaliador)	PONTUAÇÃO DO AVALIADOR
A	<p>O trajeto do bloco causa algum tipo de impacto na cidade? Descreva: (De 0 a 2 pontos)</p> <p>Houve estudo prévio em relação a árvores, hospitais, aclives, áreas de risco, fiação, etc.? Descreva: (1 ponto)</p> <p>Descrever a visita técnica onde ocorrerá a concentração do bloco com o máximo de detalhes possível sobre a avaliação de prevenção e riscos para garantir segurança e proteção os integrantes do bloco.: (De 0 a 2 pontos)</p>	05	<p>01 a 02 pontos Não atende aos critérios</p> <p>03 a 04 pontos Atende aos critérios</p> <p>05 pontos Atendimento pleno aos critérios</p>
B	<p>Qual percurso realizado pelo bloco?</p> <p>Para percurso finalizado com 1 volta na Praça N. Sra da Conceição e retorno ao local de concentração: (2 pontos)</p> <p>Para percurso finalizado com 1 volta, com permanência na Praça N. Sra. da Conceição: (3 pontos)</p> <p>Para percurso com 2 voltas, com permanência na Praça N. Sra. Da Conceição. (5 pontos)</p>	05	<p>01 a 02 pontos Não atende aos critérios</p> <p>03 a 04 pontos Atende aos critérios</p> <p>05 pontos Atendimento pleno aos critérios</p>

AVALIADOR	PONTUAÇÃO
AVALIADOR 1:	
AVALIADOR 2:	
AVALIADOR 3:	
AVALIADOR 4:	
AVALIADOR 5:	
MÉDIA ARITMÉTICA:	

- A nota de cada membro, para cada um dos quesitos, deve sempre corresponder a números inteiros;
- As notas dos quesitos serão somadas podendo chegar ao valor máximo de 25 (vinte e cinco) pontos por avaliador. A nota final de cada proposta será a média aritmética das notas dos membros da Comissão de Avaliação; (se houver alteração dos critérios abaixo, verificar se será necessário alterar a pontuação)
- As propostas serão classificadas por ordem de pontuação decrescente, de acordo com sua nota final;
- Serão desclassificadas na "Avaliação e Classificação" as propostas que obtiverem como média nota final inferior a 15 (quinze) pontos;
- Os itens "A" e "D" serão utilizados como critério de desempate.

Assinatura do Representante Legal do Bloco/CPF

[Assinatura manuscrita]

[Carimbo]



ANEXO 03
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO REPRESENTANTE DE BLOCO DE RUA

NOTA: É obrigatório apresentar um número mínimo de 10 (dez) assinaturas.

Os representantes do Bloco de Rua _____, participante do Carnaval de Jaboticatubas/2026, nomeia _____, inscrito no CPF/CNPJ no. _____, seu representante perante a Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, podendo o representante aqui constituído apresentar propostas, projetos culturais, requerer, assinar contratos e outros instrumentos jurídicos similares, receber valores financeiros, emitir notas fiscais e recibos de quitação, com recolhimento dos tributos previstos na legislação vigente, apresentar prestação de contas, tudo objetivando a participação e fomento ao evento Carnaval de _____/2026, que acontecerá no período de ____/____/____ a ____/____/____, no município de Jaboticatubas MG.

Jaboticatubas, ____, de _____ de 2026.

1) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

2) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

3) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

4) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

5) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

6) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

7) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

8) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

9) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

10) Nome legível: _____
RG: _____

Assinatura: _____
CPF: _____

Assinatura do Representante Legal do Bloco/CPF nº _____

J. Queiroz

[Assinatura]



ANEXO 04

MINUTA DO CONTRATO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AOS BLOCOS DE RUA - CARNAVAL/2026.

O município de Jaboticatubas, com sede administrativa na Praça Nossa Senhora da Conceição, no 38, Centro, inscrito no CNPJ sob o no. 18.715.417/0001-04, neste instrumento denominado MUNICÍPIO, representado por seu Prefeito Municipal, Racy Araújo Andrade, inscrito no CPF sob o nº: 742.174.706-06, e representando o Bloco de Rua _____, no Carnaval de 2026, inscrito no CPF/CNPJ residente e domiciliado/situado a _____,

doravante denominado BLOCO, resolvem celebrar o presente Contrato, em decorrência do **Chamamento Público nº. 01/2026**, realizado pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, a reger-se pelas cláusulas a seguir:

1) DO OBJETO

1.1 - Objetiva o presente Contrato a concessão de auxílio financeiro ao bloco carnavalesco denominado _____, para custear EXCLUSIVAMENTE: **sonorização e/ou contratação de músicos, shows, técnicos de som, banheiros químicos, barras de fechamento, tablado, tendas, seguranças, equipe de apoio de segurança e/ou brigadistas, aluguel de espaço onde serão realizados ensaios, oficinas ou concentrações, para os desfiles dos Blocos de Rua** no Carnaval de 2026, para desfiles a serem realizados no período de: 13/02/2026 a 17/02/2026.

2) DAS OBRIGAÇÕES:

2.1 - Ao MUNICÍPIO compete:

- I. Transferir os recursos ao Bloco de Rua, no valor fixado;
- II. Acompanhar a execução do objeto;
- III. Tomar as providências administrativas cabíveis, no caso de o BLOCO não cumprir as cláusulas descritas no Edital e neste Termo;
- IV. Apreciar a prestação de contas apresentada;
- V. Expedir o alvará gratuito para os blocos habilitados;
- VI. Solicitar o policiamento para o município;
- VII. Responsabilizar pela limpeza das ruas, praças e demais locais de concentração dos blocos.

2.2 - AO BLOCO DE RUA COMPETE:

- I. Aplicar o recurso de acordo com o disposto na cláusula 4.4 do edital de Chamamento Público;
- II. Realizar todas as atividades mencionadas no Formulário de Proposta, possibilitando acesso público e gratuito à população;
- III. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste termo, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- IV. Prestar contas dos recursos recebidos nos moldes definidos na Cláusula 15 deste instrumento, observando o prazo e documentação comprobatória de despesa;
- V. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento;
- VI. Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas as condições de habilitação exigidas no curso do chamamento público, facultando-se à Prefeitura de Jaboticatubas o direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação do cumprimento desta condição;
- VII. Não utilizar, em qualquer das atividades relacionadas à consecução do objetivo, trabalho infantil, trabalho forçado ou análogo à condição de trabalho escravo;
- VIII. Não poderá ter em sua proposta ou execução a cobrança de entrada para participação ou utilizar-se de outros meios que vetem a entrada de participantes, a não ser por questões de segurança;

3) DO VALOR DO REPASSE FINANCEIRO

3.1 - O valor total a ser repassado ao Bloco será de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), em parcela única em até 05(cinco) dias após assinatura do contrato, para conta bancária n.º _____, Agência _____, Banco _____, CPF/CNPJ _____ por meio de transferência bancária.



[Handwritten signature]

4) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas correspondentes à execução deste instrumento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FUMTUR:

020 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

02240020.2369500172.133 - DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DO TURISMO

33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA FÍSICA – FICHA 687

33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 150000000000 – FICHA 688

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 – Este Contrato terá vigência a partir de sua assinatura até **17/02/2026**.

6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1- O prazo para a prestação de contas será de **90 dias, contados a partir do dia 17/02/2026**.

6.1.1- O Contratado deverá apresentar relatório técnico das atividades realizadas e demais documentos para a prestação de contas de apoio financeiro.

6.1.2- Junto com as notas fiscais deverão ser apresentadas fotos, vídeos e demais documentos que comprovem que o item adquirido com o repasse foram efetivamente utilizados pelos blocos para o desfile do carnaval de 2026.

6.2- Somente serão admitidos comprovantes relativos a despesas realizadas a partir da **data de assinatura deste contrato até 17/02/2026**.

6.3- Todas as despesas realizadas e comprovadas na prestação de contas deverão observar pertinência com o objeto deste Contrato e Edital de Chamamento Público.

6.4- O beneficiado que não cumprir com as obrigações estipuladas ou cujo relatório final de prestação de contas não for aprovado, será considerado inadimplente, ficará sujeito à devolução do auxílio financeiro recebido, devidamente corrigido pela variação aplicável aos tributos municipais e acrescido de multa, ficando ainda excluído da participação de quaisquer editais, Projetos Culturais ou Turísticos e de Incentivo ao Carnaval pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei em vigência e terá inscrição do débito decorrente na dívida ativa do Município, independentemente de demais providências de natureza administrativa e judicial.

7 – DA PUBLICAÇÃO

7.1 – O MUNICÍPIO deverá providenciar a publicação do extrato deste Contrato.

8- DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

8.1- O MUNICÍPIO acompanhará a execução do objeto deste Termo através da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo;

I- Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II- Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.

9- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

9.1- É facultado aos parceiros denunciar este Contrato, no prazo mínimo de **5 (cinco) dias** de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.



10- DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

10.1 – O presente Contrato deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.2 – O Contratado que não comprovar a correta aplicação dos recursos obtidos através deste Contrato, ficará sujeito ao pagamento do valor corrigido pela variação aplicável aos tributos municipais, acrescido de multa de 10% (dez por cento), ficando ainda excluído da participação de quaisquer **EDITAIS, PROJETOS CULTURAIS OU TURÍSTICOS E DE INCENTIVO AO CARNAVAL** pelo prazo de 02(dois) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei vigente.

11- DA OBRIGATORIEDADE DE RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

11.1 – A prática das condutas abaixo especificadas ensejará a obrigatoriedade de restituição dos recursos objetos da parceria, devidamente corrigidos, pelo Bloco de Rua:

I- Omissão no dever de prestar contas;

II- Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

III- Desfalque ou desvio de dinheiro bens ou valores públicos.

12 – DO FORO

12.1 – O foro da Comarca de Jaboticatubas é o eleito pelos Parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.

12.2 – Havendo controvérsia de natureza jurídica entre os partícipes, é obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa com a participação da procuradoria Municipal.

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1- Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentadas por essa Lei, bem como aos locais de execução do objeto.

13.2- Fazem parte deste termo, independente de transcrição:

I- O edital e seus anexos;

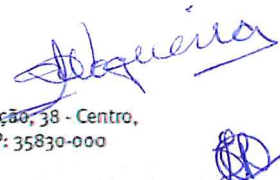
II- A proposta apresentada pelo Bloco de Rua

E por estarem acordes, firmam os parceiros perante 02(duas) testemunhas o presente Termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Jaboticatubas, 16 de janeiro de 2026.

RACLY ARAÚJO ANDRADE
Prefeito Municipal

Nome do Bloco
Representante - CPF nº



ANEXO 05

MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONTRATO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO BLOCOS CARNAVALESCOS – CARNAVAL 2026 MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente Manual tem por finalidade estabelecer normas, procedimentos e orientações para a correta prestação de contas dos recursos públicos concedidos por meio do Chamamento Público destinado ao apoio financeiro aos Blocos Carnavalescos do Carnaval 2026.

1.2. Nos termos do parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal, todo aquele que utilize, arrecade, gerencie ou administre recursos públicos está obrigado a prestar contas.

1.3. A prestação de contas constitui condição essencial para a regular execução do Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro.

2. DAS DEFINIÇÕES

Para fins deste Manual, considera-se:

I – Concedente: Município de Jaboticatubas, responsável pela transferência dos recursos financeiros.

II – Beneficiário(a): pessoa física ou jurídica selecionada no Chamamento Público, responsável pela execução do objeto pactuado.

III – Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro: instrumento jurídico que formaliza a concessão do recurso e define objeto, prazos, valores e obrigações.

IV – Objeto do Contrato: finalidade específica para a qual o recurso foi concedido, conforme proposta aprovada.

V – Prestação de Contas: conjunto de documentos que demonstram a correta aplicação dos recursos públicos recebidos.

3. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

3.1. Os recursos financeiros deverão ser aplicados exclusivamente no objeto previsto no Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro, observadas as metas e o plano de trabalho aprovados.

3.2. As despesas realizadas em desacordo com o contrato serão glosadas, ficando o Beneficiário(a) obrigado à restituição dos valores correspondentes.

4. DOS PRAZOS

4.1. O prazo para apresentação da prestação de contas será de 30 (trinta) dias, contados a partir do encerramento do evento ou conforme disposto no Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro.

4.2. Recebida a prestação de contas, o Município procederá à análise da documentação, podendo solicitar correções ou esclarecimentos antes da decisão final.

5. DA COMPOSIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá conter, obrigatoriamente:

I – Anexo I – Ofício de Encaminhamento, devidamente preenchido e assinado;

II – Anexo II – Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa;

III – Anexo III – Relação de Pagamentos Efetuados, acompanhada dos respectivos comprovantes.

6. DA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. Os documentos deverão ser apresentados:

em ordem cronológica;

devidamente quitados, carimbados e rubricados;

acompanhados dos comprovantes de pagamento.



6.2. Serão aceitas cópias autenticadas, podendo a autenticação ser realizada por servidor municipal mediante apresentação dos documentos originais.

6.3. A apresentação incorreta da prestação de contas implicará na devolução do processo, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização.

7. DA COMPROVAÇÃO DAS DESPESAS

7.1. As despesas deverão ser comprovadas por documentos fiscais válidos, emitidos em nome do Beneficiário(a), sem rasuras, contendo:
identificação completa do fornecedor;
descrição detalhada do serviço ou produto;
valores unitários e totais;
número do Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro;
comprovação de quitação.

7.2. Não serão aceitos documentos sem valor fiscal, tais como orçamentos, pedidos, recibos simples, tickets de máquina, comprovantes de transporte por aplicativo sem nota fiscal, bem como notas fiscais vencidas ou inválidas.

8. DAS FORMAS DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos deverão ser comprovados mediante:

I – Cheque nominal ao fornecedor, acompanhado de cópia do cheque e extrato bancário; ou

II – Transferência bancária (TED ou DOC), acompanhada do respectivo comprovante.

9. DOS IMPOSTOS E ENCARGOS

9.1. O Beneficiário(a) é responsável pela retenção, recolhimento e comprovação dos tributos incidentes, quando aplicável, especialmente ISSQN, Imposto de Renda e Contribuição Previdenciária.

9.2. Multas, juros, tarifas bancárias e encargos decorrentes de atraso ou uso indevido não poderão ser custeados com os recursos concedidos, devendo ser restituídos, quando pagos.

10. DA COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. O Beneficiário(a) deverá apresentar registros que comprovem a realização do evento, tais como:
fotografias;
vídeos;
reportagens;
outros meios idôneos.

10.2. Deverá constar, sempre que aplicável, a identificação da logomarca do apoio institucional do Município.

11. DOS LIMITES E VEDAÇÕES

11.1. É vedada a utilização dos recursos para:

I – Finalidade diversa da prevista no contrato;

II – Obras, reformas ou aquisição de bens permanentes;

III – pagamento de dívidas, multas, tributos ou encargos financeiros;

IV – Remuneração de servidores públicos;

V – Taxas administrativas, comissões ou despesas cartoriais;

VI – Aquisição de produtos supérfluos ou nocivos à saúde;

VII – despesas pessoais do responsável legal.

12. DAS IRREGULARIDADES

Constituem irregularidades, entre outras:
apresentação intempestiva da prestação de contas;
ausência de documentos fiscais ou comprovantes de pagamento;
notas fiscais fora da vigência do contrato;
uso indevido dos recursos;
não devolução de saldo remanescente.



13. DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

13.1. O Beneficiário(a) deverá restituir os recursos recebidos, devidamente atualizados, quando:

- I – Houver rescisão contratual;
- II – Os recursos forem utilizados de forma irregular;
- III – forem constatadas informações falsas;
- IV – Ocorrer reprovação total ou parcial da prestação de contas.

14. DAS SANÇÕES

14.1. Em caso de reprovação da prestação de contas, e não sanadas as irregularidades, o Município poderá:
inscrever o débito em dívida ativa;
adotar medidas administrativas e judiciais;
instaurar tomada de contas especial.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

15.1. Compete à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo exercer o controle, fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato de Concessão de Auxílio Financeiro.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos e as dúvidas relativas à prestação de contas serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Fazenda – Departamento de Prestação de Contas, pelo telefone (31) 7115-5969.

